

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №2 «СВЕТЛЯЧОК» С. СЕРЖЕНЬ-ЮРТ»**

ПРИНЯТ
педагогическим советом МБДОУ
«Детский сад № 2 «Светлячок»
с. Сержень-Юрт»
(протокол от 31.08.2023 г. № 1)

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ
«Детский сад №2 «Светлячок»
с. Сержень-Юрт»
от 31.08.2023 № 89-09

**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №2 «СВЕТЛЯЧОК» С. СЕРЖЕНЬ-ЮРТ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
на 2023 - 2024 учебный год**

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками _____ 2 - 3

1.2. Работа с семьями воспитанников _____ 3 - 5

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа _____ 5 - 6

2.2. Работа с кадрами _____ 6

2.3. Контроль и оценка деятельности _____ 7

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы _____ 8 - 9

3.2. Безопасность _____ 9 - 11

Цели и задачи детского сада на 2023 - 2024 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования. Для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ:

- Содержание образовательной работы в соответствии с ФООП ДО;
- Усилить работу по охране и укреплению здоровья детей посредством формирования представлений о здоровом образе жизни и повышении качества двигательных навыков воспитанников;
- Воспитание нравственно-патриотических чувств у дошкольников и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своим Отечеством.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели старшей группы, старший воспитатель
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели

Обновление содержания ОП ДОО	Май—август	Воспитатели, старший воспитатель
Оздоровительная работа		
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Медсестра
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели

1.1.2. Праздники

Дата	Тематика	Ответственный
Сентябрь	Торжественный утренник, посвященный Дню Чеченской женщины	Старший воспитатель, воспитатели
Сентябрь	Праздник «День работников дошкольного образования»	Старший воспитатель, воспитатели
Октябрь	Торжественное мероприятие, посвященное ко Дню молодежи ЧР	Старший воспитатель, воспитатели
Октябрь	День рождения Пророка Мухаммада (с.а.с)	Старший воспитатель, воспитатели
Октябрь	Праздник «Осень золотая»	Старший воспитатель, воспитатели
Ноябрь	Праздник «День матери»	Старший воспитатель, воспитатели
Декабрь	Праздник «Новогодние чудеса»	Старший воспитатель, воспитатели
Февраль	Спортивный праздник: «День защитника Отечества»	Старший воспитатель, воспитатели
Март	Праздник для мам: «Мама - солнышко мое»	Старший воспитатель, воспитатели
Март	День Конституции ЧР	Старший воспитатель, воспитатели
Апрель	День мира в ЧР	Старший воспитатель, воспитатели
Апрель	День Чеченского языка	Старший воспитатель,

		воспитатели
Май	Праздник: «День Победы!»	Старший воспитатель, воспитатели
Май	День памяти А-Х Кадырова	Старший воспитатель, воспитатели
Май	«Выпускной бал» для будущих первоклассников	Старший воспитатель, воспитатели

1.1.3. Выставки и конкурсы

№	Название	Ответственный	Сроки проведения
1.	Смотр-конкурс подготовки групп к началу 2023 – 2024 учебного года	Старший воспитатель, воспитатели	Август
2.	Конкурс-выставка совместного творчества родителей и детей «Дары осени»	Старший воспитатель, воспитатели	Октябрь
3.	Проведение конкурса рисунков на тему: «Лучшая мама на свете!»	Старший воспитатель, воспитатели	Ноябрь
4.	Конкурс поделок «Защитник Отечества»	Старший воспитатель, воспитатели	Февраль
5.	Конкурс стихов ко Дню Чеченского языка «Ненан мотт!»	Старший воспитатель, воспитатели	Апрель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог

детей и родителей		
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Старший воспитатель

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023 - 2024 учебном году с учетом ФОП ДО	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2023 - 2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
В соответствии с планом работы с родителями (по группам)		

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	Май, август	Старший воспитатель, медработник
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Старший воспитатель

Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Старший воспитатель
Составление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по самообразованию	В течение года	Старший воспитатель

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Медработник
Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Январь	Старший воспитатель, воспитатели старшей группы
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	Старший воспитатель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной	Май	Старший воспитатель

деятельности с детьми летом		
-----------------------------	--	--

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО.	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Развитие речи у детей через игры, театрализацию.	Февраль	Старший воспитатель

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	Август	Заведующий, старший воспитатель
Тематический педсовет «Содержание образовательной работы в соответствии с ФОП ДО»	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Тематический педсовет «Работа по охране и укреплению здоровья детей посредством формирования представлений о здоровом образе жизни и повышении качества двигательных навыков воспитанников»	Январь	Заведующий, медработник, старший воспитатель
Тематический педсовет «Воспитание нравственно-патриотических чувств у дошкольников и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своим Отечеством»	Март	Заведующий, старший воспитатель
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2023 - 2024 учебном году»	Май	Заведующий, старший воспитатель

2.2. Работа с кадрами

2.2.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

В соответствии с графиком аттестации

2.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

В соответствии перспективного плана профессионального развития педагогов

2.2.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Оперативный контроль

Вопросы контроля	Месяцы									
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	
Санитарное состояние групп	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Ведение документации в группах	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Организация питания в группах				+					+	
Контроль за организацией работы с родителями			+		+				+	
Организация оздоровительной работы с детьми			+			+				+
Организация прогулки		+			+		+			
Эффективность работы по безопасности в группах				+			+			
Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона		+				+				
Организация работы по ФОП ДО	+									+

2.3.2. Тематический контроль

Тематический контроль			
«Содержание образовательной работы в соответствии с ФОП ДО»	Наблюдение, изучение документации	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
«Работа по охране и укреплению здоровья детей посредством формирования представлений о здоровом образе жизни и повышении качества двигательных навыков воспитанников»	Наблюдение, изучение документации	Январь	Заведующий, старший воспитатель

«Воспитание нравственно-патриотических чувств у дошкольников и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своим Отечеством»	Наблюдение, изучение документации	Март	Заведующий, старший воспитатель
--	-----------------------------------	------	---------------------------------

2.3.3. Итоговый контроль

«Готовность детей к обучению в школе»	Наблюдение, изучение документации	Апрель	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп
---------------------------------------	-----------------------------------	--------	--

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь, декабрь	Заведующий по хозяйственной части

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

В соответствии плана работы по антитеррору

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Проведение учебных эвакуаций сотрудников и воспитанников	Сентябрь, май	Ответственный за пожарную безопасность, старший воспитатель

3.2.3. Профилактические мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Ежемесячно	Медработник
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник, ответственный по охране труда
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Рабочий по обслуживанию здания, заведующий по хозяйственной части
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: — текущей уборки и дезинсекции;	Ежедневно	Медработник
— генеральной уборки	Ежемесячно	