

Аналитическая справка
по итогам мониторинга состояния номенклатурной документации
МБДОУ «Детский сад №4 «Ласточка» г.Шали»

Цель: выявление состояния номенклатурной документации в МБДОУ.

Сроки: 07.05.2018 г. по 08.05.2018 г.

Состав комиссии: главный специалист УДУ – З.А.Магомадова
Заведующий МБДОУ № 6 «Седарчий» г.Шали - С.Ю.Зубайраева
Старший воспитатель МБДОУ №2 «Малх» г.Шали – Магомадова Р.С.

Вопросы, подлежащие контролю:

1. уровень соответствия ведения документов нормативным требованиям,
2. соответствие содержания планирования возрастным и индивидуальным особенностям детей,
3. причины положительных и отрицательных сторон планирования образовательного процесса.

Мониторинг проведен с 07.05.2018 г. по 08.05.2018 г. комиссией МУ «УДУ Шалинского муниципального района» на основании приказа № 29 от 03.05.2018г.

Цель мониторинга: соблюдение трудового законодательства РФ, организация делопроизводства и документооборота в учреждении.

Результаты мониторинга.

Воспитательно-образовательный процесс в МБДОУ осуществляется в соответствии ФГОС ДО, Типовой образовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы», Уставом учреждения, авторскими программами для дошкольных образовательных учреждений и методическими пособиями.

Документация в возрастных группах воспитателями ведется согласно с номенклатурой по делопроизводству. Все журналы пронумерованы, прошиты, скреплены печатью, имеют соответствующий номер. Ежедневно заполняется табель посещаемости детей в группах, журналы осмотра детей на чесотку и педикулёз.

Ведение документации узких специалистов – инструктора по физкультуре, музыкальных руководителей, педагога дополнительного образования, педагога-психолога требуют доработки и исправления.

Вся документация педагогов имеет надлежащий вид и ведется аккуратно.

Личные дела воспитанников ведет деловод.

Планирование воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах МБДОУ осуществляется на основе требований к технологии разработки перспективного и календарного планирования, с учетом возрастных особенностей и индивидуальных возможностей детей дошкольного возраста. Педагогам дается возможность варьировать, дополнять, изменять формы работы с воспитанниками в различные режимные моменты, придерживаясь при этом общих правил составления календарного плана.

В перспективном плане работы воспитатели охватывают основные блоки: оздоровительная работа, игровая деятельность, работа с родителями. Все планы своевременно утверждены.

Должное внимание уделено индивидуальной работе в режиме дня.

Планирование воспитателей групп отвечает требованиям на должном уровне. Испытывают трудности в вопросах планирования воспитатели с малым опытом работы младших групп – не охвачены все области развития в течение дня, затруднения в определении целей и задач ООД.

Должное внимание педагоги уделяют вопросам духовно-нравственного воспитания, формированию интереса к природе, окружающему и социальному миру.

В работе с родителями в основном преобладают традиционные формы: консультации, беседы, запланированы родительские собрания. Необходимо протоколы родительских собраний вести согласно инструкции по делопроизводству.

Наряду с положительным можно отметить и недостаток в вопросах планирования -проектная деятельность носит эпизодический характер.

Выводы:

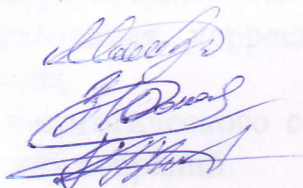
- Общее состояние ведения номенклатурной документации педагогов МБДОУ оценено как удовлетворительное.
- Документация в группах соответствует нормативным требованиям, что является показателем эффективности работы педагогов.
- Нарушения, выявленные в ходе мониторинга, имеют место в основном из-за недостаточной педагогической компетентности воспитателей младших групп в области планирования в связи с малым опытом работы.

Рекомендации:

1. Уделить должное внимание проектной деятельности детей в МБДОУ.
2. Воспитателям младших групп с малым опытом работы пересмотреть вопросы планирования образовательного процесса с учетом правильности прописывания целей ООД, заданий по образовательным областям развития.
3. Уделить внимание аккуратному ведению документации.
4. Активизировать педагогический образовательный потенциал родителей через инновационные формы деятельности.
5. Привести документы детей в порядок, родителям детей принести отсутствующие документы.
6. Даты в календарных планах и перспективных планах воспитателей должны быть одинаковыми, в соответствии с темой ООД.

Члены комиссии:

Ознакомлена:



З.А.Магомадова

С.Ю.Зубайраева

Р.С.Магомадова